



ГЛАВА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2011

с.Северное

№ 103

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
Северного района Новосибирской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района»

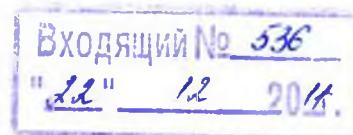
В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета депутатов Северного района Новосибирской области от 17.11.2010 № 4 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области в переходный период», решением Совета депутатов Северного района Новосибирской области от 29.11.2010 № 1 «О порядке создания казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений» и на основании постановления администрации Северного района Новосибирской области от 12.12.2011 № 741 «О создании муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района».

2. Директору муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» Крестьяновой Е.В. осуществить регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Северного района Новосибирской области от 24.11.2009 № 609 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района».



4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Северного района Новосибирской области Кайгородову Г.М.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.Г.Ивашкевич

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Северного района
Новосибирской области
от 20.12.2011 № 103

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Северного района Новосибирской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Северного района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Северного района Новосибирской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения

полное – муниципальное казенное учреждение Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района»;

сокращенное - МКУ «КЦСОН Северного района».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 632080, Новосибирская область, Северный район, с. Северное, ул. Чкалова, д.13а.

Фактический адрес: 632080, Новосибирская область, Северный район, с. Северное, ул. Чкалова, д.13а.

1.4. Учреждение имеет филиал:

Филиал муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» «Новотроицкое отделение милосердия» расположенный по адресу: Новосибирская область, Северный район, с.Новотроицк, ул.Советская, д.41.

Почтовый адрес: 632092, Новосибирская область, Северный район, с.Новотроицк, ул.Советская, д.41.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Северного района Новосибирской области (далее Администрация Северного района).

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Северного района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел социального обслуживания населения администрации Северного района Новосибирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы,

полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета Северного района Новосибирской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Северного района.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Северного района Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Северного района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования Северного района Новосибирской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере социального обслуживания населения.

2.2. Учреждение создано с целью оказания социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей (многодетных и неполных семей), женщин, детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей и других категорий на территории Северного района Новосибирской области, путём осуществления функций некоммерческого характера.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

адресная помощь и социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

оказание стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

оказание адресной материальной помощи;

социально – правовое консультирование, связанное с правом граждан на социальное обслуживание и социальную поддержку;

содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

содействие в проведении или проведение реабилитации инвалидов, в том числе детей – инвалидов;

социально – психологическая помощь семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

совместно с органами внутренних дел и учреждениями образования, здравоохранения осуществляются мероприятия по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

содействие в предоставлении нуждающимся детям услуг оздоровления;

предоставление социально – медицинской помощи;

социальное обслуживание на дому, в том числе специализированное;

осуществление иных функций по оказанию социального обслуживания населения, не противоречащих действующему законодательству.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям, указанным в пункте 2.1:

2.5.1. оказание социальных услуг (социально – бытовые, социально – медицинские, социально – психологические, социально – педагогические, социально – правовые услуги, социально - экономические) в объёмах, определенных государственными стандартами социального обслуживания на условиях частичной или полной оплаты на основаниях и в порядке установленных действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

2.5.2. оказание социальных услуг (социально – бытовые, социально – медицинские, социально – психологические, социально – педагогические услуги, социально - экономические), сверх утвержденных объемов, определенных государственными стандартами социального обслуживания на условиях полной

оплаты, на основаниях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

2.5.3. оказание социальных услуг, не предусмотренных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляемых населению учреждениями (отделениями) социального обслуживания на дому на территории Северного района Новосибирской области, на условиях полной оплаты.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Северного района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Северного района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Северного района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

В случае уменьшения казенному учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен

иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Северного района Новосибирской области.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Северного района Новосибирской области и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- устанавливает:

- должностные оклады работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, на основании Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный

центр социального обслуживания населения Северного района», утвержденного Главой Северного района Новосибирской области;

- структуру управления Учреждением;
- распределение должностных обязанностей.
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.9. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

5.1.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.1.6. Осуществлять материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

5.1.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

5.1.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

5.1.10. Совершать действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Выполнять утверждённые в установленном порядке показатели финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

5.2.7. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, нарушением санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг.

5.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.11. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников

5.2.12. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.2.13. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Северного района Новосибирской области.

5.2.14. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северного района Новосибирской области.

5.2.15. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

5.4. Муниципальное казенное учреждение Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» принимает на хранение управленческие документы, в том числе документы, сроки временного хранения которых не истекли, документы по личному составу Центра социального обслуживания населения, Муниципального центра социального обслуживания населения, Комплексного центра социального обслуживания населения, Областного государственного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района, Областного государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района Новосибирской области», Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района Новосибирской области», муниципального бюджетного учреждения Северного района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района» и имеет право выдавать справки и копии документов по поступающим запросам.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает муниципальное задание в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредитель рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Северного района Новосибирской области.

7.2. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Ликвидация учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения, с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков подачи заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения имущество передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Инспекция
Федеральной налоговой службы
Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«10» декабря 2012 года

ОГРН 1095471000536

ГРН 2125485000012

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

В.В. Шарич

фамилия, инициалы

М.П.



Пронумеровано, пронумеровано
15 (пятнадцать) листов и
скреплено печатью
Глава Северного района
Новосибирской области

В.Г. Ивапкевич