

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРНОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

13.01.2012

№ 2/а

**Об организации внутреннего
контроля качества**

В целях осуществления контроля качества предоставляемых социальных услуг МКУ «КЦСОН Северного района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля качества в учреждении заместителя директора Безроднова В.П.
2. Утвердить состав комиссии по контролю качества, в следующем составе:
Председатель комиссии – Безроднов В.П., заместитель директора;
Члены комиссии – Михонина С.О., юрисконсульт;
Иванова О.В., заведующая отделением срочного социального обслуживания;
Ковган Л.В., заведующая отделением по работе с семьей и детьми.
3. Утвердить прилагаемое Руководство по контролю качества оказания социальных услуг.
4. Утвердить прилагаемые формы документов по контролю качества: Акт проверки, Журнал учета оказанных услуг, Отчет об оказанных услугах, Приказ о проведении внутренней проверки качества предоставляемых услуг, Журнал проверок качества услуг.
5. Утвердить прилагаемый План работы по контролю качества в учреждении.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Крестьянова

Подпись	/	расшифровка подписи
Подпись	/	расшифровка подписи
Подпись	/	расшифровка подписи

**муниципальное казенное учреждение Северного района Новосибирской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Северного района»**

проверки состояния ведения документации

Подпись	расшифровка подписи
Подпись	расшифровка подписи
Подпись	расшифровка подписи

Утвержден
приказом директора
от 13.01.2012 № 2/а

Заведующему отделением
(наименование отделения, Ф.И.О.)

Отчет об оказанных социальных услугах за _____
(месяц, год)

Наименование услуги	Вид услуг	Категория (граждан, семьи)	Количество услуг

Отчет предоставлен
(наименование должности, отделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2012
(дата)

Утвержден
приказом директора
от 13.01.2012 № 2/а

**Журнал проверок качества услуг
(Журнал обхода по контролю качества социальных услуг)**

Дата проведения проверки	Цель, задачи проверки	Вид проверки (плановая, внеплановая)	Результат, выявленные нарушения	Ф.И.О. лица, проводящего проверку	Подпись лица, проводящего проверку	Ф.И.О. проверяемого лица	Подпись проверяемого лица

Утвержден
приказом директора
от 13.01.2012 № 2/а

Журнал учета оказанных услуг

№ п/п	Дата предоставления услуги	Данные получателя услуги			Наименование оказанной услуги	Количество услуг	Подпись специалиста оказавшего услугу
		Ф.И.О., Дата рождения	Адрес про- живания	Категория			

Утвержден
приказом директора
от 13.01.2012 № 2/а

Образец

ПРИКАЗ

О проведении внутренней проверки качества предоставляемых услуг

В соответствии с утвержденным Планом проведения внутренних проверок системы качества на (год), в целях регулярной оценки эффективности предоставляемых услуг, соответствия их установленным требованиям (в случае плановой проверки, при проведении внеплановой – указывается основание для проверки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести проверку в отношении (наименование отделения) в срок (указывается срок проведения проверки).
- 2.Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки (состав комиссии по проверке, председатель комиссии).
- 3.Утвердить план проведения проверки (прилагается).
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Крестьянова