

Утверждаю
Директор МКУ «КЦСОН
Северного района»
Е.В.Крестьянова
«*10*» *января* 2025г

План работы

муниципального казенного
учреждения Северного района
Новосибирской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Северного района»
на 2025 год

Основные направления деятельности

Совершенствование работы по предоставлению социальных услуг семьям с детьми и детям

- совершенствование форм работы с семьями, находящимися в социально опасном положении; применение новых технологий в работе с семьями, испытывающими трудности в социальной адаптации;
- ранняя профилактика социального сиротства среди детей в возрасте от 0 до 4 лет; экстренная и плановая помощь семьям с детьми, нуждающимся в социальной поддержке; развитие альтернативной формы замещающих семей – временная ресурсная семья;
- внедрение в работу элементов службы ранней помощи: оказание услуг ранней помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, в возрасте от 0 до 3 лет;
- содействие в получении социальной помощи малоимущим семьям с детьми на основании социального контракта;
- обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте 6,5 лет – 17 лет, нуждающихся в особой заботе государства; организация реабилитации несовершеннолетних;
- пропаганда семейных ценностей, традиций, подготовка к ответственному родительству через работу клуба для молодежи и юношества «Открытая книга», проведение социально-значимых мероприятий;
- организация социальной помощи и сопровождения семей участников специальной военной операции;
- оказание социальных услуг и мероприятий по социальной реабилитации или абилитации семьям с детьми-инвалидами в соответствии с ИПРА, в целях их адаптации к условиям современного социума;

Увеличение продолжительности жизни старшего поколения

- обеспечение безопасных условий проживания граждан в стационарном учреждении социального обслуживания граждан – филиале «Новотроицкое отделение милосердия», специальном доме для одиноких престарелых;
- обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры;
- обеспечение охвата не менее 29,6% лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших услуги в рамках системы долговременного ухода;
- организация работы по доставке маломобильных граждан, старше 65 лет в медицинские организации для проведения диспансеризации в рамках работы мобильной (междисциплинарной) бригады;
- внедрение и развитие деятельности социальных сервисов: «служба сиделок» (помощников по уходу), «школа неформального (родственного)

ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов, «пункт проката технических средств реабилитации»;

- социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, путем получения социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- создание условий для сохранения и улучшения духовного и нравственного здоровья, физического и психоэмоционального состояния пожилых граждан, через работу клубов общения, проведения мероприятий.

Совершенствование социального обслуживания на дому

- предоставление социальных услуг пожилым гражданам с учетом нуждаемости и индивидуальных потребностей;

- обеспечение приоритета социальных услуг на дому перед стационарными социальными услугами, внедрение и развитие стационарозамещающих технологий;

- создание и развитие системы долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающимися в посторонней помощи (участие в пилотном проекте в рамках федерального проекта «Старшее поколение»);

- обеспечение контроля качества предоставляемых услуг на дому: ежемесячная отчетность социальных работников и сиделок о предоставляемых услугах; ежемесячный контроль работы социальных работников, сиделок; выезды заведующей отделением социального обслуживания на дому в поселения района для контроля работы специалистов поселений и социальных работников;

- повышение профессионального уровня специалистов по социальной работе, социальных работников и сиделок путем профпереподготовки и прохождения курсов повышения квалификации.

Совершенствование работы с инвалидами

- совершенствование разъяснительной работы среди инвалидов о видах реабилитации, наличии и реализации ИПРА;

- совершенствование работы по социальному сопровождению инвалидов, оказание социальных услуг инвалидам в полустационарной форме;

- информирование инвалидов об услугах областных реабилитационных центров;

- привлечение внимания общественности к проблемам инвалидов (проведение декады инвалидов, взаимодействие с обществом инвалидов);

- выявление, учет инвалидов, нуждающихся в оказании социальной помощи, предоставление услуг в рамках системы долговременного ухода.

Совершенствование срочной социальной помощи населению

- своевременное выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке и социальной помощи;
- повышение качества предоставляемых срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- консультирование населения по вопросам социальной помощи;
- организация качественной работы по реализации ЕСПБ и оформлению МПК «Социальная карта»;

Совершенствование межведомственных связей

- проведение совместных совещаний, семинаров с учреждениями, структурными подразделениями администрации Северного района Новосибирской области, с органами местного самоуправления по проблемам семей с детьми, инвалидов, пожилых граждан;
- привлечение общественных организаций (совет ветеранов, совет женщин, общество инвалидов, советы профилактики поселений) к проведению мероприятий для семей с детьми, инвалидов, пожилых граждан.

Информирование населения

- обновление информации о социальных услугах населению на стендах учреждения;
- информирование населения через СМИ о готовящихся социальных мероприятиях для социальных категорий граждан;
- размещение информации о работе учреждения на сайте учреждения и социальных сетях;
- распространение буклетов, пособий, методической литературы по вопросам профилактики социальных проблем в семье с детьми, предоставляемых социальных услугах населению;
- ежемесячный мониторинг обращений граждан по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;
- проведение семинаров, круглых столов, осуществление выездов в сельские поселения района с целью оказания консультативной помощи различным категориям граждан по вопросам социального обслуживания;
- популяризация системной поддержки граждан старшего поколения путем размещения информации о возможностях получения социальной помощи и социальных услугах в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода на официальном сайте учреждения, посредством СМИ.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.Организационная работа			
1.	Подведение итогов работы МКУ «КЦСОН Северного района» за 2024 год	январь	Е.В.Крестьянова
2.	Планирование работы МКУ «КЦСОН Северного района» на 2025 год	январь	Е.В.Крестьянова
3.	Подготовка отчета об исполнении бюджетной сметы за 2024 год	январь	Т.В.Ларина
4.	Проведение заседаний комиссии: -по исчислению и установлению стажа работникам учреждения -по заселению в специальный дом для одиноких престарелых -по оказанию срочной социальной помощи -тарификационной комиссии -комиссии по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	по мере необходимости по мере необходимости по мере обращения ежемесячно по мере обращения	Н.Г. Коржова В.М.Бурковская М.В. Цирукина О.В.Иванова Т.В. Ларина В.М.Бурковская Е.В.Крестьянова О.В. Иванова Л.В. Гапеева
5.	Организация внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг	ежемесячно (согласно плану работы по контролю)	Е.В.Крестьянова В.П.Безроднов Зав.отделениями
6.	Организация работы Попечительского совета учреждения	по мере необходимости	Е.В.Крестьянова
7.	Проведение Всемирного дня социальной работы	20 марта	Е.В.Крестьянова Заведующие

			отделениями
8.	Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню социального работника	8 июня	Е.В.Крестьянова Зав.отделениями
9.	Организация работы официального сайта учреждения, госпаблик	в течение года	В.П.Безроднов
10.	Проведение мероприятий, посвященных социально-значимым датам: -Рождество -День победы -День семьи -День защиты детей -День семьи, любви и верности -Декада пожилых людей -День матери -День памяти жертв политических репрессий -Декада инвалидов.	6 января 9 мая 15 мая 1 июня 8 июля 1-10 октября 24 ноября 30 октября 1-10 декабря	Заведующие отделениями
11.	Работа клуба общения молодежи и юношества «Открытая книга»	в течение года 1 раз в квартал	Л.В. Гапеева
12.	Укрепление материально-технической базы КЦСОН: специального дома для одиноких престарелых, филиала «Новотроицкое отделение милосердия»: -приобретение мебели, оборудования, бытовой техники.	в течение года	В.П.Безроднов В.В.Ковалев М.В. Цирукина
13.	Сотрудничество с общественными организациями: -советом ветеранов; -обществом инвалидов; -советом женщин.	постоянно	Заведующие отделениями
14.	Проведение рабочих планерок.	еженедельно	Е.В.Крестьянова

15.	Связь со средствами массовой информации.	ежемесячно	Е.В.Крестьянова Заведующие отделениями
16.	Организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.	в течение года (по отдельному плану)	В.В. Ковалев М.В. Цирукина
17.	Косметический ремонт помещений специального дома, Новотроицкого отделения милосердия.	июнь-август	М.В. Цирукина В.В. Ковалев
18.	Ремонтные работы: замена пандуса, ремонт отмостки в отделении милосердия	май-сентябрь (при наличии финансирования)	В.В. Ковалев
19.	Озеленение территории специального дома, Новотроицкого отделения милосердия.	май-июнь	В.В. Ковалев М.В. Цирукина
20.	Подготовка отчетов, информации в вышестоящие органы и другие структуры (по запросу).	в течение года	Е.В.Крестьянова Т.В.Ларина Заведующие отделениями
21.	Организация работы в подсистеме «Учет показателей социального обслуживания населения» системы ТИС СПГ на базе «АСУПД ТУЛА»	в течение года	Иванова О.В. Пинтусова С.И. Гапеева Л.В. Напреева Е.Н.
22.	Организация выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода на территории Северного района за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья» на 2025-2030гг	в течение года	Крестьянова Е.В. Безроднов В.П. Зав.отделениями

23.	<p>Организация работы по созданию и развитию системы долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа службы «сиделок» (помощников по уходу); - служба «Мобильная бригада» для граждан пожилого возраста и инвалидов; - работа «Школы неформального (родственного) ухода» для лиц, осуществляющих родственный уход; - организация работы «Пункта проката технических средств реабилитации». 	в течение года	<p>Крестьянова Е.В. Иванова О.В. Пинтусова С.И. Напреева Е.Н.</p>
24.	<p>Проведение работ в Новотроицком отделении милосердия: обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам и услугам учреждения; обеспечение безопасной жизнедеятельности граждан; обеспечение санитарно-эпидемиологических требований</p>	в течение года	Ковалев В.В.
2.Методическая работа			
1.	<p>Изучение НПА федерального и регионального уровней, стандартов социальных услуг, методических рекомендаций по социальному</p>	В течение года	<p>С.О. Михонина Заведующие отделениями</p>

	обслуживанию населению, основ трудового законодательства.		
2.	Организация повышения квалификации и профессионального уровня работников КЦСОН.	По плану курсов	В.М. Бурковская Зав.отделениями
3.	Организация работы по внедрению профессиональных стандартов	В течение года	Е.В. Крестьянова
4.	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	октябрь	Аттестационная комиссия
5.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник учреждения социального обслуживания»	1 этап – январь 2 этап – март	Е.В.Крестьянова Заведующие отделениями
6.	Оказание консультативной, методической помощи специалистам по социальной работе при сельских администрациях по профилю деятельности.	В течение года	Специалисты КЦСОН
7.	Участие в коллегиях, совещаниях, проводимых МТиСР, администрацией Северного района, зональных семинарах, вебинарах.	В течение года	Е.В.Крестьянова Зав.отделениями
8.	Проведение семинаров с социальными работниками и сиделками по организации социального обслуживания на дому	апрель декабрь	С.И. Пинтусова

9.	Участие в областных и районных конкурсах социально-значимых проектов	по мере проведения конкурсов	специалисты Центра
10.	Семинар со специалистами по социальной работе по организации профилактической работы, оказания социальной помощи семьям и гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	1 раз в полугодие	О.В. Иванова Л.В. Гапеева
3. Работа с населением			
1.	Прием по личным вопросам	По графику	Е.В.Крестьянова Заведующие отделениями
2.	Работа с обращениями граждан. Мониторинг обращений	В течение года	Е.В.Крестьянова Заведующие отделениями
3.	Проведение обследований материально-бытовых условий проживания: -ветеранов Вов: вдов, тружеников тыла; -граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; -граждан, обратившихся за социальной помощью; -семей с детьми, находящихся на профилактических учетах в органах системы профилактики	В течение года	Специалисты Центра
4.	Проведение дня открытых дверей.	июнь октябрь	Е.В.Крестьянова Заведующие отделениями
5.	Проведение в сельских	ежемесячно	Л.В. Гапеева

	поселениях «Дня семьи»: посещение по месту жительства семей, находящихся в социально-опасном положении с целью проведения профилактической работы	согласно графику	
6.	Информирование населения о формах и видах социальной помощи через СМИ и ТВ, выпуск буклетов, памяток, сайт учреждения	В течение года	Е.В. Крестьянова Заведующие отделениями
7.	Выезды в муниципальные образования района: - проверка качества предоставления социальных услуг населению; - разъяснения, консультации для граждан по социальным вопросам	По отдельному графику	Заведующие отделениями
8.	Работа выездной мобильной бригады срочной социальной помощи	В течение года (по отдельному графику)	Л.В. Гапеева специалисты ВМБ
9.	Организация работы службы «Телефон доверия», подключенной к единому общероссийскому телефонному номеру	В течение года	Л.В.Гапеева
10.	Размещение информации по вопросам социального обслуживания для населения на сайте учреждения, ВКонтакте	В течение года	В.П. Безроднов Зав.отделениями
11.	Проведение картирования ресурсов сельских поселений района, паспортизации нуждающегося населения: граждан старшего возраста и инвалидов в социальных услугах и	В течение года	Иванова О.В. Пинтусова С.И.

	социальной помощи		
12.	Работа мобильной бригады по оказанию помощи пожилым гражданам и инвалидам	В течение года	Пинтусова С.И.
13.	Информирование, выявление и учет граждан, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, социальной помощи, в т.ч на основе социального контракта	В течение года	Гапеева Л.В. Иванова О.В. Пинтусова С.И. Напреева Е.Н.
14.	Работа междисциплинарной мобильной бригады по доставке маломобильных граждан 65+ в медицинские учреждения для проведения диспансеризации	в течение года (в соответствии с графиком доставки)	Иванова О.В.
15.	Реализация мероприятий, включенных в районную программу «Укрепление общественного здоровья»	в течение года (в соответствии с планом мероприятий)	Зав.отделениями
16.	Организация и проведение тематических мероприятий, посвященных году Защитника Отечества	в течение года (в соответствии с планом мероприятий)	Зав.отделениями

План работы отделения по работе с семьей и детьми
на 2025 год

№ п\п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организация и проведение профилактической работы с неблагополучными семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете в отделении по работе с семьей и детьми МКУ «КЦСОН Северного района»			
1.1.	Выявление и учет неблагополучных семей, детей и подростков, нуждающихся в особой	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты

	заботе государства.		отделения
1.2.	Постановка на профилактический учет семей, имеющих низкий, средний или высокий уровень риска семейного неблагополучия, разработка и корректировка карт комплексного социального сопровождения.	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
1.3.	Подготовка предложений в КДНиЗП для составления межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (при установлении семье среднего или высокого уровня риска семейного неблагополучия)	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
1.4.	Участие в работе территориального консилиума: проведение мониторинга реабилитационной работы с семьями, находящихся на социальном сопровождении в отделении, с целью планирования дальнейшей работы или снятия с учета	2 раза в месяц	Л.В. Гапеева специалисты отделения
1.5.	Проведение в сельских поселениях «Дня семьи»: посещение по месту жительства семей, находящихся в социально-опасном положении, семей, испытывающих трудности в социальной адаптации, с целью проведения профилактической работы совместно со службами системы профилактики.	1 раз в месяц (согласно графику выездов ВМБ)	Л.В. Гапеева специалисты отделения
1.6.	Работа с личными делами, электронным носителем картотеки семей, находящихся в социально-опасном положении, семей, испытывающих трудности в социальной адаптации.	в течение года	Специалисты отделения
1.7.	Работа в подсистеме «Учет показателей социального обслуживания» ТИС СПГ НСО	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
1.8.	Содействие в получении мер социальной поддержки (материальной, психолого-педагогической и др.) семьям и детям, состоящим на учете в отделении по работе с семьей и детьми, а так же организация работы	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения

1.9.	по предоставлению гражданам, семьям с детьми социальной помощи на основе социального контракта. Патронажные посещения семей, испытывающих трудности в социальной адаптации, семей, находящихся в социально-опасном положении», семей, в которых подростки совершили административные правонарушения.	в течение года	Гапеева Л.В. Решетникова О.В. Тукмакова Е.Н.
1.10.	Занятия по социально-педагогической реабилитации с подростками, состоящими на различных профилактических учетах, с подростками из малообеспеченных, неблагополучных семей.	1 раз в неделю	Специалисты отделения
1.11.	Организации реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе ГБУ НСО СРЦН г.Татарска, других областных реабилитационных центрах.	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
1.12.	Организация и проведение семинара для подростков по профессиональной ориентации с применением программы «Ориентир».	3 квартал	специалисты отделения
1.13.	Организация и проведение занятий в клубе общения для подростков, состоящих на различных профилактических учетах, «Океан друзей » в течение летних каникул.	2 раза в неделю	специалисты отделения
2. Оказание услуг семьям с детьми-инвалидами и детям-инвалидам.			
2.1.	Выявление, постановка на учет семей с детьми-инвалидами.	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
2.2.	Проведение психологической диагностики семьи с ребенком – инвалидом.	при постановке на учет	Гапеева Л.В.
2.3.	Корректировка банка данных семей с детьми-инвалидами.	в течение января	Специалисты отделения
2.4.	Работа с базой данных детей-инвалидов Северного района на электронном носителе.	в течение года	Л.В. Гапеева
2.5.	Патронаж семей с детьми-инвалидами, оказание социальной помощи (социально-педагогической, социально- психологической и др.) по необходимости.	в течение года	специалисты отделения
2.6.	Организация и проведение коррекционных	еженедельно	специалисты отделения

	занятий с детьми-инвалидами	(по расписанию)	
2.7.	Участие в организации и проведении районной декады инвалидов	с 1 по 10 декабря	Л.В. Гапеева специалисты отделения
2.8.	Консультирование по ИПРА.	в течение года	специалисты отделения
2.9.	Организация реабилитационных мероприятий, указанных в ИПР, ИПРА.	в течение года	специалисты отделения
2.10.	Содействие в оформлении документов для прохождения переосвидетельствования ребенка-инвалида на МСЭ.	в течение года	Л.В. Гапеева
2.11.	Содействие в направлении детей-инвалидов нахождение реабилитации в областные реабилитационные центры.		Л.В. Гапеева
2.12.	Привлечение детей-инвалидов к участию в районных и областных конкурсах, выставках, творческих сменах.	в течение года	специалисты отделения
2.13.	Направление уведомлений семьям с детьми-инвалидами о необходимости обращения в уполномоченный орган для разработки ИППСУ	в течение года	Л.В. Гапеева

3. Оказание услуг другим категориям семей

3.1.	Сверки списков на 01.01.2025 г. по категориям семей: -многодетные -неполные -неблагополучные семьи детей: -дети-сироты -дети-инвалиды -дети «группы риска»	в течение января	Л.В. Гапеева специалисты отделения
3.2.	Выезд мобильной бригады срочной социальной помощи в поселения района.	в течение года (по отдельному плану)	Л.В. Гапеева
3.3.	Участие в организации и проведении социальных праздников: - Рождественская елка для детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей	6 января	Л.В.Гапеева специалисты отделения

	<ul style="list-style-type: none"> -День семьи -День защиты детей -День матери -Декада инвалидов -День семьи, любви и верности 	<p>15 мая 1 июня 26 ноября 1-10 декабря 08 июля</p>	
3.4.	Подбор групп детей, нуждающихся в прохождении оздоровления и отдыха в загородных лагерях областного значения, доставка и сопровождение детей к местам отдыха и обратно, содействие в прохождении медицинской комиссии, сборе пакета документов.	в течение года	специалисты отделения
3.5.	Содействие многодетным семьям в получении материальной помощи при поступлении ребенка в первый класс, на получение частичной компенсации на приобретение школьной формы, на приобретение школьно-письменных принадлежностей.	июль-август	специалисты отделения
3.6.	Участие в межведомственной комплексной операции «Занятость»	с 01.06. по 31.08.2025г	специалисты отделения
3.7.	Участие в проведении межведомственных комплексных операциях: - «Семья»; - «Безопасность детства»	2 квартал 2025 г в течение года	
3.8.	Проведение благотворительных акций по сбору вещей, канцелярских принадлежностей, предметов первой необходимости для оказания помощи малоимущим семьям с детьми	в течение года	специалисты отделения
3.9.	Работа клуба общения для молодежи и юношества «Открытая книга».	в течение года (1 раз в квартал)	специалисты отделения
3.10.	Участие в региональных и районных конкурсах по популяризации семейных ценностей, формирования семейного образа жизни.	в течение года	Л.В Гапеева специалисты отделения
3.11	Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними по профилактике совершения правонарушений, пропаганде здорового образа жизни, профилактике	в течение года	специалисты отделения

3.12	потребления ПАВ. Организация социального сопровождения семей мобилизованных граждан, участников СВО.	в течение года	специалисты отделения
3.13	Ведение и актуализация социальных паспортов семей участников СВО	в течение года	специалисты отделения

4. Организационная работа

4.1.	Подготовка отчетов и информации по профилю деятельности	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
4.2.	Подведение итогов работы отделения за 2024 год.	до 15.01.2025 г.	Л.В. Гапеева
4.3.	Организация работы по внутреннему контролю качества.	В течение года (по плану)	Л.В. Гапеева
4.4.	Разработка плана проведения внутренних проверок на 2025 год.	до 20.01.2025 г.	Л.В. Гапеева
4.5.	Анализ работы по внутреннему контролю качества за 2024 г.	до 20.01.2025г.	Л.В. Гапеева
4.6.	Планирование работы отделения на 2025г	до 15.01.2025г	Л.В. Гапеева
4.7.	Участие в организации и проведении Дня социального работника	июнь	Л.В. Гапеева специалисты отделения
4.8.	Участие в проведении дней открытых дверей.	июнь, октябрь	Л.В. Гапеева специалисты отделения
4.9.	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах, проводимых администрацией Северного района, МТиСР НСО, областными учреждениями, подведомственными МТиСР.	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
4.10.	Организация повышения квалификации специалистов отделения (согласно отдельному графику)	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
4.11.	Прием по личным вопросам.	в течение года (каждый вторник)	Л.В. Гапеева
4.12.	Работа с обращениями граждан.	в течение года	специалисты отделения Л.В. Гапеева
4.13.	Выпуск информационных материалов (буклетов, памяток, рекомендаций и др.) для семей с детьми:	в течение года	

4.14.	<ul style="list-style-type: none"> - с перечнем социальных услуг, предоставляемых учреждением социального обслуживания; - о правах ребенка, адаптированных для детей, родителей, учителей, специалистов, работающих с детьми и в интересах детей; - по жестокому обращению с детьми; - по медиабезопасности и др. <p>Осуществление взаимодействия с :</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлением образования: обучение несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов; охрана прав детства; работа по проблемам детского сиротства; оздоровление и занятость детей в каникулярное время; - органами опеки и попечительства: выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей; - КДН и ЗП, ПДН: работа с семьями и детьми, стоящими на профилактических учетах; - Советами профилактики и советами женщин при администрациях сельских советов; - ЦРБ: мед. реабилитация детей-инвалидов, оздоровление детей; - учреждениями культуры: социокультурные мероприятия, клубная деятельность. 	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
4.15.	<ul style="list-style-type: none"> - управлением образования: обучение несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов; охрана прав детства; работа по проблемам детского сиротства; оздоровление и занятость детей в каникулярное время; - органами опеки и попечительства: выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей; - КДН и ЗП, ПДН: работа с семьями и детьми, стоящими на профилактических учетах; - Советами профилактики и советами женщин при администрациях сельских советов; - ЦРБ: мед. реабилитация детей-инвалидов, оздоровление детей; - учреждениями культуры: социокультурные мероприятия, клубная деятельность. 	в течение года	Л.В. Гапеева специалисты отделения
4.16	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ, ВКонтакте	в течение года	Л.В. Гапеева
4.17	Организация и проведение семинаров для специалистов по социальной работе по проблемам работы с семьями и несовершеннолетними детьми, нуждающимися в социальном обслуживании	1 раз в полугодие	Л.В. Гапеева специалисты отделения
4.18	Проведение тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке ЗОЖ	В соответствии с планом проведения	Л.В. Гапеева специалисты отделения

План
работы отделения срочного социального
обслуживания на 2025 год

№	Содержание	Сроки	Ответственные за
---	------------	-------	------------------

п/п		исполнения	исполнение
1.	Прием на социальное обслуживание в полустационарной форме граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	В течение года	Иванова О.В. Специалисты отделения
2.	Прием, регистрация заявлений граждан, обратившихся за социальной помощью.	В течение года	Скоробогатова М.А.
3.	Личный прием граждан.	В течение года (каждая среда)	Иванова О.В.
4.	Предоставление консультаций по вопросам оказания социальной помощи и по предоставлению льгот.	В течение года	Специалисты отделения
5.	Выдача натуральной помощи, документальное оформление.	В течение года	Скоробогатова М.А.
6.	Проведение заседаний комиссии по оперативному решению вопросов оказания социальной помощи по заявлениям.	По мере необходимости	Иванова О.В.
7.	Работа по сбору пакета документов на социальную помощь по запросу министерства труда и социального развития Новосибирской области.	По мере необходимости	Специалисты отделения
8.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий обратившихся граждан, оформление актов обследования.	В течение года	Специалисты отделения
9.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник учреждения социального обслуживания»	Февраль- Март	Иванова О.В. Специалисты отделения
10.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию	09.05.2025	Специалисты отделения

	Дня Победы.		
11.	Подготовка и проведение Дня социального работника.	Июнь	Специалисты отделения
12.	Участие в митинге, посвященному Дню памяти погибших воинов.	22.06.2025	Специалисты отделения
13.	Участие в организации и проведении дня открытых дверей.	Июнь, октябрь	Иванова О.В.
14.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях, проводимых МТиСР, администрацией Северного района, зональных мероприятиях.	в течение года	Иванова О.В. Специалисты отделения
15.	Участие в Дне памяти жертвам политических репрессий.	октябрь	Специалисты отделения
16.	Участие в декаде пожилых людей.	1 декада октября	Специалисты отделения
17.	Реализация ЕСПБ. Оформление и выдача МПК «Социальная карта».	ежемесячно	Скоробогатова М.А.
18.	Информирование инвалидов о возможности прохождения реабилитации на базе областных реабилитационных центров и консультирование по реализации ИПРА.	В течение года	Иванова О.В. Специалисты отделения
19.	Направление уведомлений инвалидам о необходимости обращения в уполномоченный орган для разработки ИППСУ.	В течение года	Иванова О.В.
20.	Работа со списками (корректировка) льготных категорий граждан по Северному району.	В течение года	Скоробогатова М.А.
21.	Участие в проведении декады инвалидов.	1 декада декабря	Специалисты отделения
22.	Организация работы по получению и выдачи новогодних подарков детям	Декабрь	Иванова О.В. Специалисты отделения

23.	Планирование и подведение итогов работы отделения.	ежемесячно	Иванова О.В.
24.	Подготовка и сдача ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых отчетов в Министерство труда и социального развития Новосибирской области.	В течение года (по графику)	Иванова О.В.
25.	Организация повышения квалификации специалистами отделения.	По плану курсов	Иванова О.В.
26.	Осуществление работы по внутреннему контролю качества.	В течение года (по отдельному плану)	Иванова О.В.
27.	Выявление и учет неблагополучных семей, граждан, нуждающихся в соц. помощи по муниципальному образованию. Обследование материально-бытовых условий проживания данной категории населения.	В течение года	Специалисты отделения при сельсоветах
28.	Взаимодействие с администрациями сельских советов, общественных организаций, ПФ РФ и другими учреждениями по профилю деятельности.	Ежемесячно	специалисты отделения
29.	Работа в подсистемах «Учет показателей социального обслуживания населения», «Инвалиды», «Полустационар», «Стационар» в составе ТИС СПГ НСО	Ежемесячно	специалисты отделения
30.	Проведение семинаров со специалистами по социальной работе при сельских администрациях по организации профилактической работы, оказания социальной	1 раз в полугодие	Иванова О.В.

	помощи семьям и гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании		
31.	Информирование населения о срочных социальных услугах, об оказании социальной помощи: выпуск информационных материалов (буклеты, памятки), размещение информации в СМИ, на сайте учреждения	в течение года	Иванова О.В.
32.	Планирование на 2025 год и подведение итогов работы за 2024 год по внутреннему контролю качества	до 20.01.2025	Иванова О.В.
33.	Анализ работы отделения за 2024 год. Планирование работы на 2025 год.	до 15.01.2025 г.	Иванова О.В.
34.	Организация работы мобильной (междисциплинарной) бригады по доставке маломобильных граждан старше 65 лет в ГБУЗ «Северная ЦРБ» для прохождения диспансеризации	в течение года (в соответствии с графиком)	Иванова О.В.
35.	Организация выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода на территории Северного района за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение»	в течение года	Иванова О.В. специалисты по социальной работе
36.	Организация работы «Школы ухода» для граждан, осуществляющих родственный уход за пожилыми гражданами и	в течение года (по графику)	Иванова О.В. специалисты по социальной работе

	инвалидами		
37.	Организация работы Пункта проката технических средств реабилитации	в течение года	Скоробогатова М.А.
38.	Организация социального сопровождения и оказание необходимых видов помощи семьям участников СВО	в течение года	Иванова О.В. специалисты по социальной работе
39.	Ведение и актуализация социальных паспортов семей участников СВО	в течение года (ежемесячно)	Иванова О.В. специалисты по социальной работе
40.	Проведение тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке ЗОЖ	В соответствии с планом проведения	Иванова О.В. специалисты по социальной работе

План работы
отделения социального обслуживания на дому
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за проведение
1.	Выявление пожилых граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Пинтусова С.И. Лансоо С.Г.
2.	Обследование малоимущих и одиноких пенсионеров, инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Определение нуждаемости в социальном обслуживании.	По мере поступления обращений	Пинтусова С.И. Лансоо С.Г.
3.	Организация социально-бытового обслуживания на дому	В течение года	Пинтусова С.И. Социальные работники
4.	Прием на социальное обслуживание на дому граждан, признанных	в течение года (по мере обращения)	Пинтусова С.И.

	нуждающимися в социальном обслуживании		
5.	Контрольное посещение получателей услуг на дому, составление актов по результатам проверок	по отдельному графику	Пинтусова С.И. Долгова И.С.
6.	Сдача отчетов социальных работников, сиделок и подведение итогов работы за месяц	Ежемесячно (с 20 по 23 число месяца)	Пинтусова С.И. соц.работники, сиделки
7.	Организация деятельности «мобильной бригады» для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года (в соответствии с графиком выездов)	Пинтусова С.И., Лансоо С. Г. совместно со специалистами по социальной работе с/поселений
8.	Организация выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода на территории Северного района за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение»	В течение года	Пинтусова С.И. сотрудники отделения
9.	Организация деятельности «службы сиделок» (помощников по уходу) на дому	В течение года	Пинтусова С.И.
10.	Участие в работе «Школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»	В течение года (в соответствии с планом работы)	Лансоо С. Г.
11.	Участие в семинарах, проводимых МТиСР, администрацией Северного района, вебинарах по СДУ.	По областным и районным планам	Пинтусова С.И.
12.	Участие в Конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник учреждения	февраль-март	Пинтусова С.И. Соц.работники

	социального обслуживания»		
13.	Проведение с социальными работниками, сиделками мини-семинаров по улучшению качества социальных услуг на дому	В течение года (ежемесячно)	Пинтусова С.И.
14.	Осуществление работы по внутреннему контролю качества	В течение года (по отдельному плану)	Пинтусова С.И. соц.работники
15.	Выпуск информационных материалов (буклетов) для пожилых граждан в рамках весенней недели добра	апрель	Пинтусова С.И. соц.работники
16.	Участие в организации и проведении профессионального праздника – дня социального работника	08.06.2025	Пинтусова С.И. соц.работники
17.	Участие в проведении дня открытых дверей	июнь, октябрь 2025	Пинтусова С.И.
18.	Семинары с социальными работниками, сиделками по организации социального обслуживания на дому.	апрель, декабрь 2025	Пинтусова С.И. соц.работники
19.	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, в ВКонтакте	В течение года	Пинтусова С.И.
20.	Выезды в поселения района с контрольными посещениями обслуживаемых на дому	по отдельному графику	Пинтусова С.И. Лансоо С. Г.
21.	Изучение вновь поступивших методических рекомендаций и документов по надомному обслуживанию с целью повышения профессионального уровня	По мере поступления	Пинтусова С.И. работники отделения
22.	Подготовка отчетов, информации в МТиСР, в отдел соц. обслуживания населения администрации Северного района	В течение года (по графику)	Пинтусова С.И.

23.	Участие в организации праздничных мероприятий: -9 мая - День Победы в ВОВ 1941-1945 годов; -8 июня – День социального работника; -Декада пожилых людей; -День памяти жертв политических репрессий; -Декада инвалидов	09.05.2025 08.06.2025 01.10-10.10.2025 30.10.2025 01.12 - 10.12.2025	Пинтусова С.И.
24.	Проведение тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке ЗОЖ	Ежемесячно в соответствии с планом	Пинтусова С.И.
25.	Работа в подсистеме «Учёт показателей социального обслуживания населения» в составе Территориальной информационной системы «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» на базе «АСУПД ТУЛА»	постоянно	Пинтусова С.И. Лансоо С.Г.
26.	Проведение инструктажей и проверки знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с соцработниками	ежеквартально	Пинтусова С.И.
27.	Личный прием граждан	каждый четверг	Пинтусова С.И.
28.	Предоставление материалов в СМИ по профилю работы, размещение информации на сайте учреждения	В течение года	Пинтусова С.И.
29.	Подведение итогов работы отделения за год и планирование на следующий 2025 год	до 15.01.2025г	Пинтусова С.И.
30.	Анализ работы за текущий год и планирование работы на 2025 год по внутреннему	до 20.01.2025г	Пинтусова С.И.

	контролю качества		
--	-------------------	--	--

План работы
специального дома для одиноких престарелых
на 2025 год

	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилья в спец. доме	В течение года	Цирукина М.В.
2.	Заключение договоров социального найма с гражданами, поселяющимися в спец. дом	В течение года (по решению комиссии по заселению)	Цирукина М.В.
3.	Проведение бесед, инструктажей по пожарной безопасности, технике безопасности. Знакомство с правилами проживания в спец. доме	При заселении, 1 раз в квартал	Цирукина М.В.
4.	Оказание консультативных услуг, работа с обращениями граждан проживающих в спец. доме	В течение года	Цирукина М.В.
5.	Осуществление работы по внутреннему контролю качества	В течение года (по отдельному плану)	Цирукина М.В.
6.	Участие в областных и районных семинарах по профилю деятельности	По приглашению	Цирукина М.В.
7.	Изучение вновь поступивших методических рекомендаций и документов по спец. дому для одиноких престарелых с целью повышения профессионального уровня	В течение года	Цирукина М.В.
8.	Подготовка отчетов, информации в МТиСР, администрацию Северного района	В течение года (по графику)	Цирукина М.В.

9.	Организация и проведение мероприятий с гражданами, проживающих в спец. доме: - День защитника отечества; -Международный женский день; -9 мая; -декада пожилых людей; -день памяти жертв политических репрессий; -участие в декаде инвалидов; -новогодние и рождественские праздники	23.02.2025 08.03.2025 09.05.2025 01.-10.10.2025 30.10.2025 01.12 -10.12.2025 31.12.2025- 07.01.2026	Цирукина М.В.
10.	Поздравление жильцов спец. дома с днем рождения	В течение года	Цирукина М.В.
11.	Озеленение территорий спец.дома для одиноких престарелых	Май, июнь	Цирукина М.В.
12.	Косметический ремонт жилых и подсобных помещений спец. дома для одиноких престарелых	Июнь-август	Цирукина М.В.
13.	Укрепление материально-технической базы спец. дома	В течение года	Цирукина М.В.
14.	Проведение обследования здания спецдома, принятие мер по подготовке к осенне-зимнему периоду, отопительному сезону	Август-сентябрь	Цирукина М.В. Таскаев В.А.
15.	Организация работы по соблюдению мер пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, СанПин	постоянно	Цирукина М.В. работники спецдома
16.	Содействие в оказании социально-бытовой, правовой и медицинской помощи гражданам, проживающим в спец. доме	По мере поступления обращений	Цирукина М.В.
17.	Планирование работы отделения и подведение итогов работы	ежемесячно	Цирукина М.В.

18.	Участие в проведении дня открытых дверей	июнь октябрь	Цирукина М.В.
19.	Участие в организации и проведении профессионального праздника – Дня социального работника	08 июня	Цирукина М.В. работники спецдома
20.	Личный прием граждан	Еженедельно по пятницам	Цирукина М.В.
21.	Осуществление взаимодействия по работе с гражданами пожилого возраста с общественными организациями (Совет ветеранов, Общество инвалидов), ГБУЗ «Северная ЦРБ», отделением ПФ РФ, администрацией Северного района и сельских поселений	в течение года	Цирукина М.В.
22.	Организация цикла встреч «Разговор за столом»	в течение года	Цирукина М.В. Совместно с работниками ЦБС
23.	Планирование работы на 2025 год. Анализ работы специального дома за 2024 год.	до 15.01.2025	Цирукина М.В.
24.	Анализ работы за текущий год и планирование работы на 2025год по внутреннему контролю качества.	до 20.01.2025	Цирукина М.В.
25.	Размещение информации о работе специального дома в СМИ и на сайте Учреждения.	В течение года	Цирукина М.В.
26.	Проведение тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке ЗОЖ	В соответствии с планом проведения	Цирукина М.В.

ПЛАН

работы отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и
инвалидов на 2025 год

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Личный прием граждан.	В течение года (каждая среда)	Напреева Е.Н.
2.	Предоставление консультаций по вопросам оказания социальных услуг в отделении дневного пребывания.	В течение года	Специалисты отделения
3.	Прием на социальное обслуживание в полустационарной форме граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.	В течение года (по мере обращения)	Специалисты отделения
4.	Заключение договоров на социальное обслуживание в отделении дневного пребывания.	В течение года (по мере обращения)	Специалисты отделения
5.	Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме обслуживания.	В течение года	Специалисты отделения
6.	Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме	В течение месяца	Специалисты отделения
7.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы.	09.05.2025г.	Специалисты отделения
8.	Участие в подготовке и проведении Дня социального работника.	08.06.2025г.	Специалисты отделения
9.	Участие в митинге, посвященному Дню памяти погибших воинов.	22.06.2025г.	Специалисты отделения
10.	Участие в организации и проведении дня открытых дверей.	Июнь, октябрь	Напреева Е.Н

11.	Участие в декаде пожилых людей.	1 декада октября	Специалисты отделения
12.	Участие в Дне памяти жертвам политических репрессий.	Октябрь	Специалисты отделения
13.	Участие в проведении декады инвалидов.	1 декада декабря	Специалисты отделения
14.	Планирование и подведение итогов работы отделения.	Ежемесячно, ежеквартально	Напреева Е.Н.
15.	Подготовка и сдача ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых отчетов в Министерство труда и социального развития Новосибирской области.	В течение года (по графику)	Специалисты отделения
16.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях, проводимых МТ и СР, администрацией Северного района, зональных мероприятиях, вебинарах по СДУ.	В течение года	Специалисты отделения
17.	Организация повышения квалификации специалистов отделения.	По плану курсов	Напреева Е.Н.
18.	Организация работы по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг специалистами отделения.	Ежеквартально (по отдельному графику)	Напреева Е.Н.
19.	Организация тематических мероприятий и мастер-классов с получателями услуг	В течение года (по отдельному плану)	Специалисты отделения
20.	Проведение мероприятий по ЗОЖ, включенных в районную программу «Укрепление общественного здоровья»	В течение года (по отдельному плану)	Специалисты отделения
21.	Организация доставки (сопровождения) граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в отделение дневного пребывания.	В течение года (по графику)	Напреева Е.Н.
22.	Работа в подсистеме «Учет показателей социального	Ежемесячно	Специалисты отделения

	обслуживания населения», «Полустационар» в системе АСУПД Тула».		
23.	Информирование населения о социальных услугах, выпуск информационных материалов (буклеты), размещение информации в СМИ, на сайте учреждения.	В течение года	Специалисты отделения
24.	Планирование работы на 2025 год и подведение итогов работы за 2024 год по внутреннему контролю качества.	До 20.01.2025	Напреева Е.Н.
25.	Анализ работы отделения за 20234год. Планирование работы на 2025 год.	до 15.01.2025 г.	Напреева Е.Н.

План
работы филиала «Новотроицкое отделение милосердия»
на 2025 год

№ п\п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Приём и размещение престарелых граждан и инвалидов в отделение милосердия	По мере поступления	Ковалев В.В.
2.	Проведение санитарно- гигиенических мероприятий	Ежедневно	Семенова Т.А., младший медперсонал
3.	Оказание социально-бытовых, социально-медицинских услуг гражданам, проживающим в отделении милосердия	Ежедневно	Ковалев В.В. сотрудники отделения
4.	Организация диспансеризации клиентов отделения милосердия	В течение года (по графику ЦРБ)	Семенова Т.А.
5.	Организация реабилитационных мероприятий с инвалидами на основании ИПР, ИПРА	По рекомендации ИПР	Семенова Т.А.
6.	Организация работы по контролю	Ежемесячно	Ковалев В.В.

	качества предоставляемых социальных услуг	(по отдельному плану)	
7.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и графиков работы персонала.	В течение года	Ковалев В.В.
8.	Изучение вновь поступивших НПА, работа с документацией	В течение года	Ковалев В.В.
9.	Проведение Новогодних и Рождественских праздников с участием работников ДК	Январь	Ковалев В.В. Изюрова И.М.
10.	Проведение торжественного мероприятия, посвящённого к Дню защитника Отечества	Февраль	Ковалев В.В.
11.	Поздравление с Международным женским днем 8 Марта. Концерт художественной самодеятельности.	08.03.2025	Ковалев В.В.
12.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник учреждения социального обслуживания»	февраль-март	Ковалев В.В.
13.	День Труда. Уборка территории отделения милосердия.	апрель	Ковалев В.В.
14.	Укрепление материально – технической базы отделения милосердия. Реконструкция пандуса, ремонт отмостки.	По мере поступления бюджетных средств	Ковалев В.В. Изюрова И.М.
15.	Озеленение территории отделения милосердия и поддержание порядка	Май – сентябрь	Изюрова И.М.
16.	Организация трудотерапии клиентов отделения милосердия	Май – сентябрь	Ковалев В.В.
17.	День Победы. Участие в митинге, посвящённому Дню Победы	09.05.2025	Ковалев В.В.
18.	Посадка овощей на приусадебном участке отделения милосердия.	Май	Изюрова И.М.
19.	Организация работы по обеспечению доступной среды для инвалидов и маломобильных граждан.	Июнь-август	Ковалев В.В.
20.	Участие в подготовке и проведении « Дня социального работника»	Июнь	Ковалев В.В. Сотрудники отделения

21.	Организация мероприятий по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению СанПин	В течение года	Ковалев В.В.
22.	Проведение дня открытых дверей	Июнь, октябрь	Ковалев В.В.
23.	Участие в митинге, посвященному Дню памяти погибших воинов	22.06.2025	Ковалев В.В. Сотрудники отделения
24.	Уборка урожая с приусадебного участка отделения милосердия	август-сентябрь	Изюрова И.М.
25.	Подготовка зданий, помещений отделения к осенне-зимнему периоду	В течение лета до 01.09.2025	Ковалев В.В. Дордонов О.А.
26.	Проведение декады пожилых людей.	01.10 – 10.10.2025	Ковалев В.В.
27.	Проведения декады инвалидов	01.12 – 10.12.2025	Ковалев В.В.
28.	Взаимодействие с администрацией Новотроицкого сельсовета, администрацией Северного района, ГБУЗ «Северная ЦРБ», ПФ РФ, общественными организациями по профилю деятельности	В течение года	Ковалев В.В.
29.	Организация повышения квалификации специалистами отделения	По плану курсов	Ковалев В.В.
30.	Личный прием граждан	Еженедельно по пятницам	Ковалев В.В.
31.	Организация работы «Школы здоровья для пожилых»: - проведение общеукрепляющих физкультурно-оздоровительных занятий; - лектории по вопросам ЗОЖ	в течение года 2раза/неделю 1раз/месяц	Семенова Т.А.
32.	Участие в мероприятиях по созданию системы долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами	в течение года	Ковалев В.В. сотрудники отделения
33.	Подготовка информационных материалов, статей о деятельности отделения и размещение на сайте Учреждения, в СМИ.	в течение года	Ковалев В.В.
33.	Анализ работы отделения	до 15.01.2025г	Ковалев В.В.

	милосердия за 2024 год, планирование работы на 2025 год		
34.	Анализ работы за текущий год и планирование работы на 2025 год по внутреннему контролю качества.	до 20.01.2025 г	Ковалев В.В.